

Checklist Progressiegericht Sturen

Progressiegericht sturen is een aanpak die bedoeld is voor situaties waarin je een gesprek met voeren met iemand die moet voldoen aan een bepaalde verwachting. Bij progressiegericht sturen wordt op een vriendelijke en duidelijke manier verhelderd wat er verwacht wordt en wat de reden is van deze verwachting. De ander krijgt de gelegenheid om zelf te bepalen hoe hij of zij aan de verwachting kan gaan voldoen.

1. Vul de onderstaande checklist eerst voor jezelf in. (Zet vinkjes in de kolommen)

Onderdelen van progressiegericht sturen:	Doe ik al	Wil ik meer gaan doen
1. Ik bereid stuurgesprekken bewust voor		
2. In mijn voorbereiding schrijf ik mijn stuurvraag op		
3. In mijn voorbereiding bedenk ik wat ik waardeer in de andere persoon		
4. Stuurgesprekken die ik wat spannend vind bereid is samen met iemand anders voor		
5. Stuurgesprekken die ik spannend vind oefen ik van tevoren met iemand anders		
6. Tijdens het gesprek kom ik direct ter zake (noem meteen het onderwerp of doel)		
7. Tijdens het stuurgesprek vermijd ik persoonlijke kritiek of aanvallen op de andere persoon		
8. Ik formuleer wat ik verwacht van de persoon in positieve termen (wat ik wèl wil zien van de persoon, niet wat ik niet wil zien)		
9. Ik geef een betekenisvolle reden voor wat ik van de ander verwacht (leg uit wat de reden is waarom het nodig)		
10. Ik gebruik stuurvragen: "Hoe kun jij ..., zodat ...?"		
11. Als ik wil sturen vermijd ik de formulering: 'Hoe kunnen wij....?'		
12. Als ik wil sturen vermijd ik de formulering: "Wat heb jij nodig om?"		
13. Tijdens het stuurgesprek ben ik tegelijk duidelijk en vriendelijk		
14. Ik reageer begripvol op eventuele tegenwerpingen en bezwaren van de medewerker		
15. Als de ander het nut niet ziet van het gesprek herhaal ik vriendelijk geduldig waarom het gesprek en het doel belangrijk zijn		
16. Ik vermijd geïrriteerdheid en een autoritaire houding, maar blijf duidelijk en doelgericht		
17. Als de persoon ergens over klaagt neem ik de klacht serieus, toon ik begrip, erken ik diens perspectief (wat niet betekent dat ik hetzelfde		

vindt)		
18. Waar nodig herhaal ik rustig wat verwacht van de ander		
19. Ik toon begrip als de ander aangeeft het niet leuk te vinden wat er van hem/haar gevraagd wordt (het doel is dat de ander het gaat doen, niet perse dat hij of zij het ook nog meteen leuk moet vinden)		
20. Als de ander het nut ziet en het gaat proberen laat ik merken dat ik dit op prijs stel		
21. Als de ander het nut ziet en het gaat proberen laat ik merken dat ik verwacht dat het de ander gaat lukken		
22. Als de ander het nut ziet en het gaat proberen maak ik duidelijke vervolgspraken		
23. Tijdens het stuorgesprek vermijd ik 'ja-maar' formuleringen		

2. Bespreek met elkaar wat je hebt ingevuld.

- Leg uit hoe de dingen die je bij kolom 1 hebt aangekruist jou al lukken.
- Leg uit hoe je de dingen die je in kolom 2 hebt aangekruist voor elkaar wilt krijgen.

3. Wat neem je je voor om te gaan doen naar aanleiding van deze oefening?

-
-